

Рассмотрено:
На заседании МО
Председатель МО
_____/Ларченкова М.М.
« ____ » _____ 2016 г. Протокол № _____

Утверждено:
на педагогическом совете
Председатель:
_____/Ковалёв А.И.
« ____ » _____ 2016 г. Протокол № _____

Рекомендовано:
Зам.директора по НМР
_____/Осипова Т.И.
Зам.директора по УПР
_____/Башкирова Л.И.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**(подготовка, выполнение,
оформление и защита
выпускной квалификационной работы (дипломной
работы)
согласно ФГОС СПО
для преподавателей и студентов)**

г. Западная Двина
2016 г.

Министерство образования Тверской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Западновинский технологический колледж им. И. А. Ковалева»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Тема: «Охотничьи угодья в Тверской области»

Ф.И.О. студента: Иванов Иван Иванович
Ф.И.О.

Специальность «Охотоведение и звероводство»

Форма обучения заочная **Группа** № 23

Руководитель: Дмитриев Петр Михайлович
Ф.И.О

Работа допущена к защите: приказ № _____ «_____» _____ 2016 г.

Западная Двина 2016

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968, Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников» от 25.06.2015 г.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК– государственная экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВПКР – выпускная практическая квалификационная работа

ПЭР – письменная экзаменационная работа

1. Общие требования

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту СПО для обучающихся, освоивших образовательную программу СПО предусмотрена государственная итоговая аттестация - защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.2. Выпускная квалификационная работа ОПОП/ППКРС – включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

Выполнение ПЭР выпускником СПО (ОПОП/ППКРС) должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 20 стр.)

1.3. Выпускная квалификационная работа СПО (ОПОП/ППССЗ) – исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в виде дипломной работы, дипломного проекта.

1.3.1 Дипломная работа – вид ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

1.4 . Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются преподавателями колледжа, обсуждаются на заседаниях МО с участием председателей ГЭК и согласовываются с представителями работодателей (объединений работодателей) по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Темы ВКР отвечают современным требованиям развития высокотехнических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практикоориентированный характер. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей (ФГОС СПО). Важно, чтобы выбор студента отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка ВКР окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития отрасли, практической значимости, новизны.

Название темы исследования должно отражать предмет исследования, цель исследования, метод решения научной задачи или новые особенности предмета исследования.

Желательный размер названия – 7 слов (не более 12). Длинные названия следует разбивать на две части (короткая основная и ей подчиненная часть, раскрывающая элементы названия).

В названии темы ВКР нежелательно:

- употребление слова «основы»;
- введение новых терминов;
- выход за рамки предмета исследования
- включение непринятой аббревиатуры (сокращений).

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется. Выбор темы ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

2.2. Руководство ВКР

2.2.1 Каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по определенным частям (вопросам) ВКР. Студент имеет право выбора руководителя.

2.2.2 Списки студентов с указанием выбранных тем (*перечень тем согласован с представителями работодателей*) и назначенных (выбранных) руководителей рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УПР и утверждаются директором. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ВКР за студентом и оформляется приказом директора колледжа. Существенное изменение темы ВКР и замена руководителя допускаются только по уважительной причине после рассмотрения на заседании МО, что закрепляется приказом директора колледжа, но не позднее 5 месяцев до защиты ВКР.

2.2.3 Руководитель ВКР:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план ВКР
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;

- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит индивидуальные консультации, предусмотренные расписанием;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- осуществляет нормоконтроль оформления текста выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации по подготовке к защите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР;

По завершении подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заместителю директора по УПР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, степень самостоятельности. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается МО, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УПР.

2.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.5. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников. На консультации по выполнению

2.6. Основными функциями консультанта ВКР в части содержания консультируемого вопроса являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР.

2.7. МО осуществляют руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению тематики ВКР;
- организация выбора студентами темы ВКР;
- определение и назначение руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки ВКР;
- назначение рецензентов и контроль качества рецензирования ВКР;
- контроль соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО.

2.8. По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до государственной (итоговой) аттестации, МО организуют предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа преподавательского состава колледжа, других ССУЗов, имеющих соответствующий профиль подготовки и высококвалифицированных специалистов предприятий (организаций) - социальных партнеров колледжа

2.9. Председатель МО организуют проверку хода выполнения ВКР в соответствии с календарным планом, предусматривающим не менее трех контрольных сроков отчетности студентов о ходе выполнения работы.

2.6. Общее руководство выполнением ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.7. Приступить к выполнению выпускной квалификационной работы студент должен не позднее 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО (6 недель).

2.8. Студент-выпускник обязан:

- вести систематический анализ и обработку литературы по теме ВКР;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав работы и выполнения расчетно-графической части (при наличии) показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на (предзащиту) защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и содержание ВКР определяются ее целями и задачами, и может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

3.2. Типовая структура ВКР (дипломной работы) должна включать в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение,
- список использованных источников и литературы
- приложения (при необходимости).

3.3. Этапы выполнения ВКР:

для уровня СПО (ОПОП/ППКРС):

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

для уровня СПО (ОПОП/ППССЗ):

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;

- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.3.1 ВКР для обучающихся по профессии

Выпускная квалификационная работа является интегративной работой (объединяющей выпускную практическую работу и письменную экзаменационную работу). Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, организаций и предприятий.

ВКР имеет следующую структуру:

- **введение**, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- **теоретическая часть**: в которой дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, описание и обоснование используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста;
- **практическая часть** - демонстрация созданных изделий или продуктов творческой деятельности представляются в виде методических разработок, готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, технологии изготовления продукта или изделия, с обязательным сохранением видеоматериалов.

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- **список используемой литературы**;
- **приложение**.

3.3.2. ВКР для обучающихся по специальности

Дипломная работа

Дипломная работа является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итоги изучения им различных дисциплин, предусмотренных учебным планом и прохождения производственной и другой видов практики.

В дипломной работе студенту необходимо обобщить полученные знания за годы обучения, использовать отечественную и зарубежную информацию и дать на этой основе продуманное решение поставленной задачи.

Содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера и раскрывается в ее основном тексте.

Основные элементы ВКР (дипломной работы):

Содержание, которое составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения

введение, в котором обосновывается:

- актуальность выбранной темы, которая может определяться несколькими факторами:
 - потребностью в новых данных;
 - потребностью в новых методиках;
 - потребностью практики;
 - социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров и др.;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе; постановка проблемы предполагает ответ на вопрос: что надо изучить из того, что ранее не было изучено;
- определяются цели и задачи исследования, где:

- цель исследования – практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника;
- задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования; в работе может быть поставлено несколько задач;
- объект и предмет, где:
 - объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
 - предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий; предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения);
- даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы (описывается структура ВКР);
- изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике;
- информационная база проводимого исследования;
- методы исследования (научной, поисково-исследовательской и/или проектной деятельности);
- практическая значимость работы;
- глоссарий (понятийный аппарат исследования).

Рекомендуемый объем введения – 4-5 страниц.

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе можно использовать статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики(преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение, в котором приводятся обобщенные итоги теоретической и/или практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений. Объем – не более 5 страниц текста.

Список использованных источников и литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)
- указы Президента РФ (в той же очередности)
- постановления правительства РФ (в той же очередности)
- иные нормативные правовые акты
- иные официальные материалы
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке)
- иностранная литература

- интернет - ресурсы

приложения (при необходимости), в которых выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист. Например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.)

В качестве **необязательных компонентов** в состав ВКР могут быть включены:

- перечень принятых терминов (гlossарий);
- перечень принятых сокращений.

3.4 Общий объем ВКР, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы, должен составлять (без приложений) 30-50 страниц печатного текста.

3.5. ВКР представляется руководителю на электронном (диск) и бумажном носителях (в сброшюрованном варианте) в одном экземпляре. Верхняя обложка прозрачная. Прозрачная обложка обязательна, она позволяет прочесть содержание титульного листа.

3.6 Отзыв руководителя и рецензия не брошюруются. Для них после титульного листа (перед листом «содержание») в работу подшиваются два прозрачных файла для документов.

3.7 В конце ВКР подшивается файл для диска. На диске размещен полный текст выпускной квалификационной работы с приложениями, и записана мультимедийная презентация ВКР. Диск должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа ВКР.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Работа начинается с титульного листа, где указаны полные реквизиты учреждения, на базе которого осуществляется разработка ВКР, и сведения о разработчике и руководителе.

Текст ВКР готовится с использованием компьютера в формате Word, шрифт Times New Roman – 14, интервал полуторный; поля: справа-1,5 см, слева – 3см, верхнее, нижнее - 2 см, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. (таблицы: допускается 12 шрифт

Все буквы, цифры, знаки и линии должны быть одинакового цвета по всему тексту.

Выравнивание текста ВКР (кроме заголовков структурных частей ВКР и подзаголовков) устанавливается по ширине. Возможна установка функций автоматического переноса.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру верхнего поля листа, начиная с листа «содержание», которое нумеруется цифрой 2. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Заголовки структурных частей ВКР (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный.

Каждая из структурных частей ВКР оформляется с нового листа.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы начинается с нового листа.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, причем обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

4.2. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» пишут строчными буквами с края строки. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Внутри между несколькими строками каждого примечания проставляется межстрочный интервал 1, между каждым примечанием – 1,5-2 межстрочный интервал.

4.3 Оформление таблиц, размещаемых как внутри текста ВКР, так и на отдельных листах, выполняется согласно установленным требованиям.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Все таблицы снабжают номерами и заголовками, которые помещают над таблицей.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер помещается слева над таблицей и сопровождается полным словом «Таблица». Знак «№» не ставится, например, Таблица 12 (нумерационный заголовок).

Каждая таблица имеет тематический заголовок. Название таблицы должно быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовок не подчеркивается, выполняется с прописной буквы и помещается через тире после слова «Таблица». Подчеркивать или раскрашивать заголовок не следует.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы без точки в конце. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы.

4.4. В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более чем на один лист. Каждое приложение выполняется согласно установленным требованиям:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;

4.5 Оформление иллюстративного материала (графиков, диаграмм, фотографий), размещенного как внутри текста ВКР, так и на отдельных листах, выполняется согласно установленным требованиям.

- Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии и прочее) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворачивания работы. И если такое размещение не возможно, рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке. Рисунки, как и таблицы, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы. Например – Рисунок 1. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

4.6. Библиографическое описание источников в списке источников и литературы осуществляется в соответствии установленными требованиями.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. За 2 недели до защиты полностью готовая ВКР представляется студентом руководителю. Руководитель после проверки работы, дает согласие на проведение процедуры предзащиты ВКР в соответствии с графиком учебной части.

После предзащиты и устранения замечаний (при необходимости) допущенные к защите ВКР брошюруются и направляются рецензенту вместе с отзывом руководителя студента.

5.2. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

5.3. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно—исследовательских институтов и др.

5.4 Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.5. Рецензия должна включать

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия должна заканчиваться словами «Работа заслуживает оценку...».

Ниже следует подпись рецензента с указанием места работы и должности (ученого звания и степени), ставится печать учреждения, в которой работает рецензент, указывается дата. Объем отзыва – до 3 страниц.

5.6 . Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

5.7 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.5. Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличия академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушения сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- нарушения сроков изменения темы ВКР;
- несоблюдения календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательного отзыва научного руководителя на ВКР.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

5.6. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по УПР решает на педагогическом совете вопрос о допуске работы к защите и передаче ВКР в ГЭК и оформляется приказом директора.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

6.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора об утверждённых темах ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;

- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ

6.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут).

Во время доклада можно использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

- чтение отзыва и рецензии
- вопросы членов комиссии
- ответы обучающегося

Отвечая на вопросы, выпускник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, дипломную работу, свои рабочие записи;

6.6. Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

Качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Результаты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ОУ не более двух раз.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выпускные квалификационные работы в течение 1 года со дня защиты хранятся у заместителя директора по УПР.

7.2. После истечения названных сроков заместитель директора по УПР передает выпускные квалификационные работы в архив. ВКР хранятся в архиве в течение 5 лет, затем списываются комиссией, организованной по приказу директора колледжа, с оформлением соответствующего акта.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие практическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия (учреждения, организации) директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов.

В помощь студенту

**Пошаговые инструкции
как правильно написать дипломную работу**

- 1 шаг. Поиск, отбор и изучение литературы по исследуемой теме.
- 2 шаг. Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем.
- 3 шаг. Введение дипломной работы. Обычно введение и заключение удобнее писать на основе уже готовой дипломной работы. Поэтому этот шаг можно оставить на потом и переходить к следующему.
- 4 шаг. Написание основной части дипломной работы. Основная часть дипломной работы должна содержать 2 главы, всесторонне раскрывающие выбранную тему дипломной работы. Каждая глава делится на несколько параграфов и (или) подпараграфов.. Материал диплома излагается последовательно и лаконично, чтобы один вопрос логично вытекал из другого. В основной части диплома необходимо делать сноски на источники информации, то есть на то, откуда Вы берете материал.
- 5 шаг. Выполнение практической части. Практическая часть дипломной работы – очень важная составляющая. Практическая часть тесно связана с теоретической частью.
- 6 шаг. Написание заключения дипломной работы.
- 7 шаг. Оформление списка литературы дипломной работы.
- 8 шаг. Оформление приложений. Приложения представляют собой табличные, графические, иллюстрационные материалы по теме диплома.
- 9 шаг. Проверка дипломной работы преподавателем, исправление ошибок, оформление работы
- 10 шаг. Подготовка вступительного слова к защите дипломной работы, студент пишет краткий конспект к защите своего диплома (составляет краткую речь на 5 – 10 минут и готовит презентацию), куда выносит основные тезисы и проблемы по исследуемой теме.
- 11 шаг. Получение допуска к защите, рецензирование и, непосредственно, защита дипломного проекта

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР Башкирова

Л.И. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Вид работы: Дипломная работа

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема ВКР: _____

2. Исходные данные (задание) ВКР: _____

3. Содержание разделов и примерный баланс времени при выполнении выпускником

ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях)

4. Перечень приложений к ВКР _____

Дата выдачи ВКР: _____

Руководитель: _____

(ФИО)

Срок окончания ВКР: _____

Консультант (если назначен): _____

(ФИО)

С заданием ознакомлен _____ / _____

РАССМОТРЕНО на заседании МО

преподавателей и мастеров производственного обучения

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Руководитель ВКР _____ / _____

Председатель МО _____ / _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ЗАПАДНОДВИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ И.А.КОВАЛЕВА»

ОТЗЫВ

О дипломной работе на

тему: _____

Дипломант: _____

ФИО

группы _____ курса _____

специальности _____

1. Отношение студента к работе в период
дипломирования: _____

2. Объем дипломной работы:

а) количество страниц введения: _____

б) количество листов теоретической части: _____

в) количество листов практической части: _____

3. Оценка содержания работы, его положительные стороны и недостатки,

выводы и

предложения: _____

Руководитель: _____ (ФИО)

Дата: _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ЗАПАДНОДВИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ И.А.КОВАЛЕВА»

Рассмотрено на заседании
МО _____ / _____
(подпись, ФИО)
« _____ » _____ 201 г.

К защите допустить:
Заместитель директора по УПР

_____ Башкирова Л.И.
« _____ » _____ 201 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

ФИО студента: _____

Специальность: _____

Наименование темы дипломной работы:

Оценка работы:

1. Соответствие темы задания его
содержанию _____

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия
темы _____

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень
разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства дипломной работы

10. Недостатки дипломной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Работа заслуживает оценки: _____

ФИО: _____

Место работы и должность рецензента: _____

Дата: _____